



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №9

П Р И К А З

от 28.08.2020 года

№ 79

Об утверждении Положения об общем собрании работников

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9, а также учитывая решение общего собрания (протокол № 1 от 27.08.2020 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об общем собрании работников (приложение №1)
2. Гольцовой М.А. – опубликовать настоящий приказ и приложения на официальном сайте МБОУ СШ №9.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №9



Ибраева НС

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 года; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ СШ №9 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2.2.2. внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

2.2.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

2.2.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.2.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

2.2.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

2.2.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность получения образования и воспитания детей;

2.2.9.создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1.Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2.Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

3.3.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.4.Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.5.Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

3.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4. Организация работы Собрания

4.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

4.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

7.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

7.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

7.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.